**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Братский район**

**Калтукское муниципальное образование**

**Администрация**

**Калтукского сельского поселения**

**Глава администрации**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **№ 25 от 04.04.2016 г.**

Об утверждении требований к порядку разработки

и принятия правовых актов о нормировании

в сфере закупок для обеспечения нужд администрации

Калтукского сельского поселения, содержанию указанных

актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 46 Устава Калтукского муниципального образования, -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд администрации Калтукского сельского поселения содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Калтукского муниципального образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Калтукского**

**муниципального образования А.Ю. Гутенко**

Приложение № 1

к постановлению главы

Калтукского муниципального образования

От 04.04.2016 г. № 25

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ КАЛТУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ.

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения (далее - Требования) следующих правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Калтукского сельского поселения.

а) администрации Калтукского сельского поселения утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов администрации Калтукского сельского поселения и подведомственных муниципальных учреждений;

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных учреждений;

- требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований разрабатываются в форме постановлений администрации Калтукского сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований разрабатываются муниципальными органами в форме правовых актов соответствующего муниципального органа.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 (далее - общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов на официальном сайте администрации МО «Братский район» http://www.bratsk-raion.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте администрации МО «Братский район» http://www.bratsk-raion.ru.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом [пункта 5](#Par3) настоящих Требований в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте МО «Братский район» http://www.bratsk-raion.ru.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости в течение 3 (трех) дней принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований проектов муниципальных правовых актов на заседаниях общественного совета при муниципальных органах (далее - общественный совет) в соответствии с пунктом 3 общих требований.

8. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;

б) о возможности принятия муниципального правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте администрации МО «Братский район».

10. Муниципальные правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

11. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 8](#Par7) настоящих Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Принятые муниципальные правовые акты о нормировании в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

13. Внесение изменений в утвержденные муниципальные правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в муниципальные правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им учреждений до принятия Думой Калтукского сельского поселения решения о местном бюджете.

14. Постановление главы Калтукского муниципального образования утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемых муниципальными органами, а также подведомственными им муниципальными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление главы Калтукского муниципального образования утверждающее правила определения нормативных затрат должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением главы Калтукского муниципального образования;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), в том числе закупаемым самим органом и подведомственными указанным органам муниципальными учреждениями должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования;

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категории должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг закупаемым одним или несколькими заказчиками и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.