**18.04.2017 г. № 19**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БРАТСКИЙ РАЙОН**

**КАЛТУКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛТУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Калтукского сельского поселения

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Калтукском сельском поселении, руководствуясь ст.46 Устава Калтукского муниципального образования,-

1.Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Калтукского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать данное распоряжение в Информационном бюллетене Калтукского муниципального образования и разместить на официальном интернет сайте администрации Калтукского сельского поселения http://калтук.рф/.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Глава Калтукского**

**муниципального образования**

**А.Ю.Гутенко**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением главы Калтукского муниципального образования  от 18.04.2017 г. № 19 |

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Калтукского сельского поселения

1.Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Калтукского сельского поселения.

2.Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Калтукского сельского поселения (далее – администрация).

3.Кассовый план исполнения бюджета Калтукского сельского поселения формируется с помесячным распределением показателей прогноза кассовых поступлений в бюджет (раздел 1 кассового плана) и прогноза кассовых выплат из бюджета (раздел 2 кассового плана) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4.Прогноз кассовых поступлений в бюджет Калтукского сельского поселения формируется по следующим показателям:

4.1.Прогноз поступления доходов в бюджет Калтукского сельского поселения;

4.2.Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета Калтукского сельского поселения.

5.Показатели прогноза поступления доходов в бюджет Калтукского сельского поселения формируются в разрезе кодов главных администраторов доходов бюджета и классификации доходов бюджета.

6.Показатели прогноза поступления источников финансирования дефицита бюджета Калтукского сельского поселения формируются в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

7.Прогноз кассовых выплат из бюджета Калтукского сельского поселения формируется по следующим показателям:

7.1.Прогноз кассовых выплат в части расходов бюджета сельского поселения;

7.2.Прогноз Калтукского сельского поселения.

8.Показатели прогноза кассовых выплат в части расходов формируется в разрезе кода главного распорядителя средств бюджета Калтукского сельского поселения (далее – главный распорядитель), кода раздела и подраздела классификации расходов бюджета и кода типа средств.

9.Показатели прогноза кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета формируются в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

10.При недостаточности кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться неиспользованные остатки бюджетных средств на начало года. В случае недостаточности неиспользованных остатков бюджетных средств главой Калтукского сельского поселения принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде.

11.Показатели кассового плана исполнения бюджета Калтукского сельского поселения могут быть измены в случае:

1) внесения изменений в Решение о бюджете Калтукского сельского поселения в части поступлений;

2) внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части изменения бюджетных ассигнований по ведомствам и (или) разделам и подразделам, а также перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Калтукского сельского поселения;

4) направления доходов, полученных сверх утвержденных решением о бюджете Калтукского сельского поселения, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга;

5) направления не использованных межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – остатки целевых средств), на возврат в доход бюджета другого уровня без внесения изменений в решение о бюджете Калтукского сельского поселения;

6) уточнения сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет Калтукского сельского поселения при фактическом поступлении средств, а также корректировки помесячного распределения кассовых выплат по расходам в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

12.Изменения в кассовый план в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 11 настоящего Порядка вносятся одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке.

13.В случае уменьшения кассовых поступлений в доход бюджета Калтукского сельского поселения в соответствующем периоде финансовый орган готовит предложения о корректировке показателей кассового плана по поступлениям.

При наличии прогнозируемого кассового разрыва принимается решение об уменьшении кассовых выбытий в соответствующем периоде.

На основании принятого решения администрация готовит изменения в кассовый план по формам согласно Приложению 2 и 3 к настоящему Порядку.

14.Изменения кассовых выбытий между периодами текущего года производится только при наличии источников финансового обеспечения кассовых выбытий.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Калтукского сельского поселения

**Кассовый план исполнения бюджета Калтукского** **сельского поселения**

(рублей)

| Главный администратор доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, главный распорядитель средств бюджета | Коды бюджетной классификации  (код раздела/  подраздела) | Тип средств | Сумма на год, всего | в том числе | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 квартал | | | 2 квартал | | | 3 квартал | | | 4 квартал | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. Прогноз кассовых поступлений | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Прогноз кассовых поступлений в части доходов | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз поступления доходов в бюджет | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых поступлений | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Прогноз кассовых выплат | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых выплат в части расходов | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых выплат | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Калтукского сельского поселения

**Заявка о помесячном распределении кассовых поступлений доходов в бюджет Калтукского сельского поселения**

(наименование главного администратора доходов бюджета Калтукского сельского поселения)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации доходов | Тип средств | Сумма на \_\_\_ год, всего | В том числе на | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого доходы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них целевые федеральные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Калтукского сельского поселения

**Заявка о помесячном распределении кассовых поступлений источников финансирования дефицита бюджета**

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета | Тип средств | Сумма на \_\_\_ год, всего | В том числе на | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого источников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)