**16.10.2017 г. № 9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БРАТСКИЙ РАЙОН**

**КАЛТУКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**КАЛТУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении квалификационных требований**

**для замещения должностей муниципальной службы в администрации КАЛТУКСКОГО сельского поселения**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей 47 Устава Калтукского муниципального образования, Дума Калтукского сельского поселения,-

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Калтукского сельского поселения

2. Включить в должностные инструкции муниципальных служащих администрации Калтукского сельского поселения квалификационные требования, утвержденные настоящим решением.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Калтукского муниципального образования и размещению на официальном сайте администрации Калтукского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Калтукского**

**муниципального образования,**

**Председатель Думы Калтукского**

**сельского поселения**

**А.Ю. Гутенко**

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы

Калтукского сельского

поселения

от 16.10.2017 г. № 9

**Квалификационные требования**

**к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации КАЛТУКСКОГО сельского поселения**

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1.1.1. Для замещения младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу по муниципальной службе или стажу работы по специальности.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям

и навыкам

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

-Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства;

-Устава Калтукского муниципального образования;

- муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Калтукского муниципального образования, в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

-основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего;

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих являются навыки:

-работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

-работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

-организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

- делового и профессионального общения;

3. Специальные квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам

3.1. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов.