|  |
| --- |
|  **17.04.2017 г. № 29****Российская Федерация****Иркутская область****Братский район****Калтукское муниципальное образование****Администрация****Калтукского сельского поселения****Глава администрации** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |  |
| **Об утверждении Порядка разработки среднесрочного финансового плана администрации Калтукского сельского поселения** |  |
|   В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь ст. 46 Устава Калтукского муниципального образования,-**ПОСТАНОВЛЯЮ:**1. Утвердить «Порядок разработки среднесрочного финансового плана администрации Калтукского сельского поселения» согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене Калтукского муниципального образования и разместить на официальном интернет сайте администрации Калтукского сельского поселения http://калтук.рф/.3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.**Глава Калтукского** **муниципального образования** **А.Ю. Гутенко** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПостановлением Главы Калтукского муниципального образования от 17.04.2017г. № 29 |

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ СРЕДСНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА АДМИНИСТАРЦИИ КАЛТУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки и утверждения среднесрочного финансового плана Администрации Калтукского сельского поселения.

2. Среднесрочный финансовый план Администрации Калтукского сельского поселения (далее - План) - это документ, содержащий основные параметры бюджета Администрации Калтукского сельского поселения

3. План разрабатывается на среднесрочный (трехлетний) период в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период и с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, Администрации Калтукского сельского поселения», действующих на момент его формирования.

4. Значения показателей Плана и основных показателей проекта бюджета Администрации Калтукского сельского поселения должны соответствовать друг другу.

5. При разработке Плана учитываются данные реестра расходных обязательств Администрации Калтукского сельского поселения» (далее - реестр).

6. Показатели Плана разрабатываются на основании прогноза социально-экономического развития Администрации Калтукского сельского поселения» на среднесрочную перспективу, решения Думы Калтукского сельского поселения об утверждении бюджета Калтукского сельского поселения на текущий финансовый год, действующего перспективного финансового плана, отчетов об исполнении бюджета Администрации Калтукского сельского поселения за отчетный финансовый год, данных сводной бюджетной росписи бюджета Администрации Калтукского сельского поселения текущего финансового года, реестра расходных обязательств Администрации Калтукского сельского поселения и иной официальной информации.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛТУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ЕЕ ОРГАНОВ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛТУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО РАЗРАБОТКЕ СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА

7. Глава Администрации Калтукского сельского поселения

1) утверждает План;

2) представляет утвержденный План одновременно с проектом бюджета Калтукского сельского поселения и основными направлениями бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год в Думу Калтукского сельского поселения;

3) координирует деятельность Администрации Калтукского сельского поселения и ее органов по разработке Плана;

4) согласовывает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

5) согласовывает основные показатели Плана для составления проекта бюджета Калтукского сельского поселения» и планирования деятельности Администрации Калтукского сельского поселения и ее органов по социально-экономическому развитию территории на среднесрочную перспективу;

6) рассматривает и согласовывает предельные объемы финансовых ресурсов, направляемых на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств и иным получателям средств бюджета Калтукского сельского поселения, на очередной финансовый год и плановый период, а также иные документы и материалы по вопросам бюджетного планирования;

7) принимает решение о сокращении объемов финансовых ресурсов на исполнение действующих расходных обязательств.

9. Бухгалтер Администрации Калтукского сельского поселения

1) вносит предложения Главе Администрации Калтукского сельского поселения по определению основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период с учетом направлений Программы социально-экономического развития Калтукского сельского поселения на среднесрочную перспективу, прогнозных показателей администраторов доходов по налоговым и неналоговым доходам, целевых программ;

2) организует разработку Плана, формирует основные показатели доходов и расходов Плана;

3) формирует сводный документ по основным направлениям бюджетной и налоговой политики, включающий в себя планируемые изменения в бюджетном и налоговом законодательстве и проект Плана, по формам 1 - 2 (прилагаются), и направляет его Главе Администрации Калтукского сельского поселения с пояснительной запиской с учетом соблюдения основных предельных значений по дефициту бюджета Калтукского сельского поселения, объемам муниципального долга Калтукского сельского поселения и расходам на его обслуживание;

4) в установленном порядке составляет реестр расходных обязательств Калтукского сельского поселения и на его основе проводит оценку объема ассигнований на выполнение действующих обязательств;

5) вносит предложения Главе Администрации Калтукского сельского поселения по определению предельных объемов финансовых ресурсов, направляемых на исполнение расходных обязательств в целом по бюджету Калтукского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) в процессе разработки проекта бюджета Калтукского сельского поселения на очередной финансовый год по мере необходимости и с учетом изменений прогноза макроэкономических показателей социально-экономического развития Калтукского сельского поселения на среднесрочную перспективу проводит корректировку документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка, в пределах своей компетенции и доводит их до сведения соответствующих органов и должностных лиц Администрации Калтукского сельского поселения;

7) вносит проект распоряжения о среднесрочном финансовом плане на очередной финансовый год и плановый период на утверждение Главе Калтукского муниципального образования;

10. Администрация Калтукского сельского поселения

1) оценивает предварительные итоги социально-экономического развития Калтукского сельского поселения за предшествующий год, социально-экономическую ситуацию текущего года, разрабатывает прогноз социально-экономического развития Калтукского сельского поселение на среднесрочную перспективу;

2) вносит предложения по основным направлениям расходов инвестиционного характера и перечню целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета Калтукского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) в процессе разработки Плана, проекта бюджета Калтукского сельского поселения по мере необходимости проводит корректировку документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка, в пределах своей компетенции и доводит их до сведения соответствующих органов и должностных лиц Администрации Калтукского сельского поселения;

11. Администраторы доходов бюджета Калтукского сельского поселения

1) осуществляют прогнозирование поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период и представляют сведения для формирования показателей Плана;

2) разрабатывают пояснения об изменениях налогооблагаемой, облагаемой базы доходов бюджета Калтукского сельского поселения на среднесрочную перспективу;

3) в пределах полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством, разрабатывают предложения по принятию или изменению действующих нормативных правовых актов, приводящие к изменению доходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) готовят и в пределах своей компетенции реализуют предложения по мобилизации администрируемых доходов.

12. Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета Калтукского сельского поселения

1) формируют данные о расходных обязательствах, исполнение которых относится к их полномочиям, по установленной форме для включения их в реестр расходных обязательств

2) разрабатывают пояснения о результатах и основных направлениях деятельности и перечень целевых программ;

3) составляют расчеты и обоснования к предельным объемам ассигнований;

4) распределяют предельные объемы ассигнований, включая межбюджетные трансферты, по конкретным направлениям (разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной и ведомственной классификации);

5) готовят и в пределах своей компетенции реализуют предложения по оптимизации состава закрепленных за ними расходных обязательств и объема средств, необходимых для их исполнения.

III. МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ

СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА

13. План разрабатывается на три года, из которых:

первый год - очередной финансовый год;

следующие два года - плановый период, на протяжении которого прослеживаются реальные результаты заявленной экономической политики.

14. План составляется по укрупненным показателям бюджетной классификации и ежегодно корректируется путем уточнения параметров Плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

15. План разрабатывается на основании следующих документов:

1) оценки социально-экономической ситуации текущего года, прогноза социально-экономического развития Калтукского сельского поселения на среднесрочную перспективу;

2) приоритетных направлений расходов инвестиционного характера Калтукского сельского поселения и перечня целевых программ Калтукского сельского поселения, предлагаемых к финансированию из бюджета Калтукского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

4) предельных объемов ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств бюджета Калтукского сельского поселения и проект их распределения в разрезе главных распорядителей;

5) пояснений главных распорядителей средств бюджета Калтукского сельского поселения о результатах и основных направлениях деятельности и перечень целевых программ.

16. Предварительно осуществляется оценка объема ассигнований на выполнение действующих обязательств на основе реестра расходных обязательств Калтукского сельского поселения, составленного ведущим специалистом в установленном порядке, с использованием представленных главными распорядителями, распорядителями и иными получателями средств бюджета Калтукского сельского поселения данных о расходных обязательствах.

Объем ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств не может превышать планируемый объем доходов и сальдо источников покрытия дефицита бюджета Калтукского сельского поселения. В случае невыполнения указанного условия принимается решение о сокращении расходных обязательств.

Предельные объемы ассигнований главных распорядителей средств бюджета Калтукского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период определяются раздельно по объемам ассигнований на выполнение действующих обязательств и принимаемых обязательств.

Сумма предельных объемов ассигнований на выполнение принимаемых обязательств главными распорядителями не может превышать предельный объем финансовых ресурсов, которые в очередном финансовом году и плановом периоде могут быть направлены на финансирование принимаемых обязательств.

17. Проект среднесрочного финансового плана составляется по формам 1 - 2, включает в себя нормативы отчислений доходов в бюджет Калтукского сельского поселения, сопровождается пояснительной запиской, которая должна содержать:

1) обоснование параметров среднесрочного финансового плана бюджета Калтукского сельского поселения, в т.ч. сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений;

2) оценку объемов ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств и обоснование распределения ассигнований на выполнение принимаемых обязательств, а также информацию о соотношении текущих и капитальных расходов бюджета Калтукского сельского поселения за отчетный финансовый год и прогноз их соотношения на очередной финансовый год и плановый период;

3) оценку объемов ассигнований на капитальные вложения, включенных в адресную инвестиционную программу Калтукского сельского поселения и перечень муниципальных целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета Калтукского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз объема и структуры муниципального долга Калтукского сельского поселения и обоснование предложений по объемам заимствований и стоимости обслуживания муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

5) основные итоги по исполнению доходов, расходов бюджета Калтукского сельского поселения в отчетном году.

18. Проект среднесрочного плана направляется на утверждение Главе Калтукского муниципального образования.

19. План утверждается распоряжением Главы Калтукского муниципального образования и подлежит опубликованию в установленном порядке.

Утвержденный План представляется в Думу Калтукского сельского поселения одновременно с проектом бюджета Калтукского сельского поселения.

20. Сроки разработки Плана и проекта бюджета Калтукского сельского поселения ежегодно утверждаются распоряжением Главы Калтукского муниципального образования.

**Форма 1**

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ КАЛТУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели  | Прогноз очередного финансовогогода  | Прогноз первого года плановогопериода  | Прогноз второго годапланового периода  |
| 1. Доходы - всего  |  |  |  |
| В том числе:  |  |  |  |
| 1.1. Налоговые и неналоговые доходы  |  |  |  |
| 1.2. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |  |  |  |
| 2. Расходы - всего  |  |  |  |
| В том числе:  |  |  |  |
| по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета  |  |  |  |
| 3. Профицит (+), дефицит (-) |  |  |  |
| 4. Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января  |  |  |  |

**Форма 2**

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ

БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ КАЛТУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел, подраздел | КЦСР | КВР | Наименование  | Прогноз очередного финансовогогода  | Прогноз первого года плановогопериода  | Прогноз второго года плановогопериода  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |