# **Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Братский район**

**Калтукское муниципальное образование**

**Администрация**

**Калтукского сельского поселения**

**Глава администрации**

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

**№ 42 от 11.12.2013 года**

**Об устойчивом функционировании объектов**

**жизнеобеспечения и жизнедеятельности**

**в период подготовки и проведения**

**Новогодних и Рождественских праздников**

В целях обеспечения устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения и жизнедеятельности в период подготовки и проведении Новогодних и Рождественских праздников, в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжение Мэра Братского района № 1651 от 09.12.2013 года «Об устойчивом функционировании объектов жизнеобеспечения и жизнедеятельности в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников», руководствуясь ст. 46 Устава Калтукского сельского поселения, -

1. Всем руководителям организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, принять дополнительные меры для устойчивого снабжения объектов социально-культурно-бытовой сферы и жизнеобеспечения населения, тепловой, электрической энергией, соблюдения мер пожарной безопасности, выполнение мероприятий антитеррористической направленности, для чего:

1.1. Организовать охрану объектов жизнеобеспечения, организаций и учреждений, назначить и проинструктировать дежурных из числа ИТР в выходные и праздничные дни с 31.12.2013г. по 08.01.2014г. для контроля за работой объектов коммунального значения, составить графики круглосуточных дежурств, провести с дежурными инструктажи под роспись. Копии графиков дежурства дежурных, работы кочегаров и сторожей представить в администрацию Калтукского сельского поселения до 28.12.2013г.;

1.2. В период с 30.12.2013г. по 08.01.2014г. организовать контроль за функционированием объектов жизнеобеспечения с целью нарушения трудовой дисциплины среди обслуживающего персонала. Результаты проверки отражать в журналах приема и сдачи дежурств.

1.3. Откорректировать схемы оповещения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах топливно-энергетического комплекса (ТЭК) и предприятий жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ) для вызова аварийно- ремонтных бригад и принятия грамотных управленческих решений. Отработать порядок взаимодействия в экстремальных ситуациях, в случае возникновения предпосылок к ЧС принимать неотложные меры с привлечением максимально возможного количества сил и средств с немедленным информированием главы администрации и старшего инспектора ГО и ЧС Калтукского сельского поселения.

1.4. На всех котельных создать неснижаемый десятидневный запас топлива, установить жесткий контроль за расходованием дров, угля, ГСМ;

1.5. Принять меры по обеспечению наличия резервного оборудования и необходимого запаса аварийно – технических средств;

1.6. Запретить подключение нештатных электрообогревателей и обогревателей кустарного производства, так как это ведет к увеличению общей нагрузки на трансформаторные подстанции, росту пожарной опасности;

1.7. Здания и помещения учреждений культуры, образования, здравоохранения, не задействованные в проведении праздничных мероприятий на период праздников обесточить, опечатать и сдать под охрану;

1.8. Подвалы и чердаки зданий в местах проведения новогодних мероприятий проверить и закрыть на замки;

1.9. При понижении температуры наружного воздуха до -350С и ниже ограничить выезд муниципального транспорта за пределы поселения;

1.10. Силы и средства пожаротушения с 30.12.2013г. по 08.01.2014г. привести в состояние повышенной готовности;

1.11. Все виды источников противопожарного водоснабжения подготовить для беспрепятственного забора воды средствами пожаротушения в любое время суток;

1.12. Дежурным, назначенным на объектах два раза в день в 9-00, 14-00 и в ночное сторожам или операторам котельных в 23-00 докладывать о состоянии и работе систем тепло-водо-электроснабжения, а также обо всех нарушениях в системах тепловодоснабжения немедленно сообщать дежурному администрации по тел. 40-13-76.

2. Назначить аварийно-ремонтную бригаду для оперативного устранения аварий и сбоев в работе объектов жизнеобеспечения и жизнедеятельности населения (приложение №2). Директору МУП «ЖКХ Калтук» Храмцову М.Н. и специалисту администрации Сухих Е.В. отработать порядок взаимодействия в экстремальных ситуациях, в случае возникновения предпосылок к ЧС принимать неотложные меры с привлечением максимально возможного количества сил и средств с немедленным информированием главы администрации и старшего инспектора ГО и ЧС Калтукского сельского поселения.

3. Ведущему специалисту администрации Дубровиной Т.О., социальному работнику Тюкавкиной Г.И., участковому инспектору полиции Трипалюк Д.С., директору МКОУ «Калтукская СОШ» Первых С.Н. провести профилактическую и разъяснительную работу среди населения, учащихся школ по соблюдению мер пожарной безопасности, особое внимание уделить лицам ведущим асоциальный образ жизни, одиноким престарелым и семьям в которых дети остаются без присмотра.

4. Специалисту администрации Сухих Е.В. назначить и проинструктировать под роспись из числа инженерно-технических работников дежурных по администрации для контроля за работой объектов ТЭК (приложения №1).

5. Старшему инспектору ГО и ЧС администрации Московских Т.Г., специалисту администрации Сухих Е.В., старшему водителю пожарного формирования Дубровину В.Д. произвести проверку объектов соцкультбыта и коммунального назначения на предмет пожарной безопасности до 28.12.2012г.

6. Начальнику участка Братского филиала «ДСИО» Криницыну В.В. обеспечить в период Новогодних и Рождественских праздников беспрепятственный проезд автомобильного транспорта по дорогам поселения. Содержать силы и средства предприятия в готовности к немедленному применению.

7. Дежурным по администрации обо всех нарушениях в работе систем тепло - водо – электроснабжения немедленно сообщать главе администрации Гутенко А.Ю. и ЕДДС Братского района по телефону 41-31-12, 41-21-70, 41-13-19.

8. Участковому инспектору полиции Трипалюк Д.С. обеспечить поддержание общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий.

8. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Гутенко

Приложение № 1

к распоряжению главы администрации

Калтукского сельского поселения

№ 42 от 11.12.2013г.

**Г Р А Ф И К**

**дежурства сотрудников администрации Калтукского сельского поселения на период с 31.12.2013г. по 08.01.2014г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О., домашний № телефона | Дата и время дежурства | должность | Роспись |
| 1. |  |  |  |  |
| 1. | Иванова Любовь Александровна  401-352, 401-251 | С 9-00 31.12.2012г. до 21-00 31.12.2012г. | Инспектор ВУС |  |
| 2. | Первых Сергей Николаевич  26-87-40, 401-491 | с 21-00 31.12.12г. до 9-00 01.01.13г. | Глава администрации |  |
| 3. | Замаратских Галина Валентиновна  401-196. 401- 376 | С 9-00 01.01.13г. до 21-00 01.01.13г. | социальный работник |  |
| 4. | Гутенко Андрей Юрьевич  401-353, 401-186 | С 21-00 01.01.13г. до 9-00 02.01.13г. | Специалист |  |
| 5. | Храмцова Нина Ивановна  401-353, 401-190 | С 9-00 02.01.13г. до 21-00 02.01.13г. | бухгалтер |  |
| 6. | Храмцов Михаил Николаевич  401-337, 401-553 | С 21-00 02.01.13г. до 9-00 03.01.13г. | Директор МУП «Калтукское ЖКХ» |  |
| 7. | Дубровина Татьяна Осиповна  401-352, 401-456 | С 9-00 03.01.13г. до 21-00 03.01.13г. | Ведущий специалист |  |
| 8. | Терпугов Юрий Валентинович  401-353, 401-400 | С 21-00 03.01.13г. до 9-00 04.01.13г. | водитель |  |
| 9. | Размахнина Татьяна Владимировна  401-353, 401-586 | С 9-00 04.01.13г. до 21-00 04.01.13г. | бухгалтер |  |
| 10. | Первых Сергей Николаевич  26-87-40, 401-491 | С 21-00 04.01.13г. до 9-00 05.01.13г | Глава администрации |  |
| 11. | Храмцова Елена Михайловна  401-353, 401- | С 9-00 05.01.13г. до 21-00 05.01.12г | бухгалтер |  |
| 12. | Гутенко Андрей Юрьевич  401-353, 401-186 | С 21-00 05.01.12г. до 9-00 06.01.13г | специалист |  |
| 13. | Терпугова Галина Иннокентьевна  401-354, 401-331 | С 9-00 06.01.13г. до 21-00 06.01.13г | Главный бухгалтер |  |
| 14. | Храмцов Михаил Николаевич  401-337, 401-553 | С 21-00 06.01.13г. до 9-00 07.01.13г | Директор МУП «Калтукское ЖКХ» |  |
| 15. | Николаева Татьяна Александровна  401-353, 401-205 | С 9-00 07.01.13г. до 21-00 07.01.13г | Инструктор по спорту и молодёжной политике |  |
| 15. | Терпугов Юрий Валентинович  401-353, 401-400 | С 21-00 07.01.13г. до 9-00 08.01.13г | водитель |  |
| 16. | Нилова Надежда Иннокентьевна  401-178, 401-353 | С 9-00 08.01.13г. до 21-00 08.01.13г. | землеустроитель |  |
| 17. | Первых Сергей Николаевич  26-87-40, 401-491 | С 21-00 08.01.13г. до 21-00 09.01.13г. | Глава администрации |  |

Глава администрации

Калтукского сельского поселения С.Н.Первых

Приложение № 2

к распоряжению главы администрации

Калтукского сельского поселения

№ 42 от 11.12.2013г.

**С П И С О К**

**аварийно-ремонтной бригады для оперативного устранения аварий и сбоев в работе жизнеобеспечения и жизнедеятельности населения Калтукского сельского поселения на период с 31.12.2013г. по 08.01.2014г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **должность** | **телефон** |
| 1. | Сухих М.С. | Слесарь-сантехник (водитель) | 89245493780 |
| 2. | Липатов А.В. | Слесарь-сантехник | 89086490448 |
| 3. | Садовников А.В. | тракторист | 89246163043 |
| 4. | Верхозин В.Ю. | газоэлектросварщик | 40-12-73, 89086573541 |

Директор МУП «ЖКХ Калтук» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Храмцов

Глава администрации

Калтукского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Гутенко

Приложение № 3

к распоряжению главы администрации

Калтукского сельского поселения

№ 42 от 11.12.2013г.

**ГРАФИК**

**Дежурств кочегаров МУП «ЖКХ Калтук», котельная школа, на период с 31.12.2013г. по 09.01.2014г.**

**Смена в 21 00 ч.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **телефон** | **30.12.2013г** | **31.12.2013г** | **01.01.2014** | **02.01.2014** | **03.01.2014** | **04.01.2014** | **05.01.2014** | **06.01.2014** | **07.01.2014** | **08.01.2014** | **09.01.2014** |
| Вотяков А.М. | 89245387602 | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| Черных Е.Н. | 89025470633 |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| Жданов Д.В. | 89041549870 |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| Недорезов С.А. | 89027651702 |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |

Директор МУП «ЖКХ Калтук» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Храмцов

Глава администрации

Калтукского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Гутенко

Приложение № 4

к распоряжению главы администрации

Калтукского сельского поселения

№ 42 от 11.12.2013г.

**ГРАФИК**

**Дежурств кочегаров МУП «ЖКХ Калтук», котельная детского сада, на период с 31.12.2013г. по 09.01.2014г.**

**Смена в 21 00 ч.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **телефон** | **30.12.2013** | **31.12.2013** | **01.01.2014** | **02.01.2014** | **03.01.2014** | **04.01.2014** | **05.01.2014** | **06.01.2014** | **07.01.2014** | **08.01.2014** | **09.01.2014** |
| Дорофеев А.Д. | 89526120955 | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| Терпугов Е.А. | 89501490891 |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| Старков А.С. | 89500573702 |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| Самотаенков А.Ф. | 89025672192 |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |

Директор МУП «ЖКХ Калтук» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Храмцов

Глава администрации

Калтукского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Гутенко

Приложение № 5

к распоряжению главы администрации

Калтукского сельского поселения

№ 42 от 11.12.2013г.

**ГРАФИК**

**Дежурств кочегаров МУП «ЖКХ Калтук», котельная больницы, на период с 31.12.2013г. по 09.01.2014г.**

**Смена в 09 00 ч.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **телефон** | **30.12.2013** | **31.12.2013** | **01.01.2014** | **02.01.2014** | **03.01.2014** | **04.01.2014** | **05.01.2014** | **06.01.2014** | **07.01.2014** | **08.01.2014** | **09.01.2014** |
| Никешин С.В. | 89086696730 | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| Шиверских Н.Г. | 89501072695 |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| Федоров С.В. | 89500789678 |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| Михайлов А.Н. | 89526312741 |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |

Директор МУП «ЖКХ Калтук» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Храмцов

Глава администрации

Калтукского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Гутенко

Приложение № 6

к распоряжению главы администрации

Калтукского сельского поселения

№ 42 от 11.12.2013г.

**ГРАФИК**

**Дежурств кочегаров МУП «ЖКХ Калтук», котельная центральная, на период с 31.12.2013г. по 09.01.2014г.**

**Смена в 09 00 ч.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **телефон** | **30.12.2013** | **31.12.2013** | **01.01.2014** | **02.01.2014** | **03.01.2014** | **04.01.2014** | **05.01.2014** | **06.01.2014** | **07.01.2014** | **08.01.2014** | **09.01.2014** |
| Антонов Н.С.  Луненок С.И. | 89500562102  89500958881 | \*  \* |  |  |  | \*  \* |  |  |  | \*  \* |  |  |
| Булатов В.Г.  Бойков С.Р. | 89501178485 |  | \*  \* |  |  |  | \*  \* |  |  |  | \*  \* |  |
| Карпов А.И.  Старухин Н.М. | 89526213864  89526169261 |  |  | \*  \* |  |  |  | \*  \* |  |  |  | \*  \* |
| Душкин С.В.  Дорофеев Д.С. | 89041494589 |  |  |  | \*  \* |  |  |  | \*  \* |  |  |  |

Директор МУП «ЖКХ Калтук» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Храмцов

Глава администрации

Калтукского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Гутенко

Приложение № 7

к распоряжению главы администрации

Калтукского сельского поселения

№ 42 от 11.12.2013г.

**ГРАФИК**

**Дежурств кочегаров МУП «ЖКХ Калтук», котельная клуб, на период с 31.12.2013г. по 09.01.2014г.**

**Смена в 10 00 ч.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **телефон** | **31.12.2013** | **01.01.2014** | **02.01.2014** | **03.01.2014** | **04.01.2014** | **05.01.2014** | **06.01.2014** | **07.01.2014** | **08.01.2014** | **09.01.2014** |
| Викулин А.Г. | 89086494214 | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| Попов А.Г. | 89021495476 |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| Карнаухов Н.И. | 89526312897 |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| Беломестных Ю.В. | 89086696154  89245394972 |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |

Директор МУП «ЖКХ Калтук» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Храмцов

Глава администрации

Калтукского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Гутенко

Приложение № 8

к распоряжению главы администрации

Калтукского сельского поселения

№ 42 от 11.12.2013г.

**ГРАФИК**

**Дежурств сотрудников МУП «ЖКХ Калтук» с 31.12.2013г. по 08.01.2014г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О., домашний № телефона | Дата и время дежурства | должность | Роспись |
| 1. | Храмцов Михаил Николаевич  89086486732 | С 9-00 31.12.2013г. до 09-00 01.01.2014г. | Директор |  |
| 2. | Сухих Максим Сергеевич  89245493780 | с 09-00 01.01.2014г. до 09-00 02.01.2014г. | Слесарь - сантехник |  |
| 3. | Барадулин Александр Михайлович  89025615521 | С 9-00 02.01.2014г. до 09-00 03.01.2014г. |  |  |
| 4. | Храмцов Михаил Николаевич  89086486732 | С 09-00 03.01.2014г. до 09-00 04.01.2014г. | Директор |  |
| 5. | Храмцов Михаил Николаевич  89086486732 | С 09-00 05.01.2014г. до 09-00 05.01.2014г. | Директор |  |
| 6. | Барадулин Александр Михайлович  89025615521 | С 09-00 05.01.2014г. до 09-00 06.01.2014г. |  |  |
| 7. | Барадулин Александр Михайлович  89025615521 | С 09-00 06.01.2014г. до 09-00 07.01.2014г. |  |  |
| 8. | Храмцов Михаил Николаевич  89086486732 | С 09-00 07.01.2014г. до 09-00 08.01.2014г. | Директор |  |

Директор МУП «ЖКХ Калтук» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Храмцов

Глава администрации

Калтукского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Гутенко

Приложение № 9

к распоряжению главы администрации

Калтукского сельского поселения

№ 42 от 11.12.2013г.

**ГРАФИК**

**Дежурств слесарей на объектах МУП «ЖКХ Калтук» с 01.01.2014г. по 08.01.2014г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **телефон** | **01.01.2014** | **02.01.2014** | **03.01.2014** | **04.01.2014** | **05.01.2014** | **06.01.2014** | **07.01.2014** | **08.01.2014** |
| Сухих М.С. | 89245493780 | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| Липатов А.С. | 89086490448 |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| Верхозин В.Ю. | 89086573541 |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| Садовников А.В. | 89246163043 |  |  |  | \* |  |  |  | \* |

Директор МУП «ЖКХ Калтук» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Храмцов

Глава администрации

Калтукского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Гутенко

Приложение № 10

к распоряжению главы администрации

Калтукского сельского поселения

№ 42 от 11.12.2013г.

**ГРАФИК**

**Обслуживания котельных МТЗ – 82 МУП «ЖКХ Калтук» с 30.12.2013г. по 08.01.2014г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **телефон** | **30.12.2013** | **31.12.2013** | **01.01.2014** | **02.01.2014** | **03.01.2014** | **04.01.2014** | **05.01.2014** | **06.01.2014** | **07.01.2014** | **08.01.2014** |
| Садовников А.В. | 89246163043 | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |
| Дорофеев С.Д. |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |

Директор МУП «ЖКХ Калтук» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Храмцов

Глава администрации

Калтукского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Гутенко